



CONTRATTO DI CONCESSIONE DI CONTRIBUTO

UPI Unione delle Province d'Italia (di seguito denominata "UPI") rappresentata per la firma del presente contratto da Piero Antonelli in qualità di Direttore Generale, e la **Provincia di BAT – Barletta-Andria-Trani** (di seguito denominata "Beneficiario"), avente sede in Viale De Gemmis 42/44- 76125 Trani, rappresentata da Caterina Navach in qualità di Dirigente del Settore Politiche del Lavoro Formazione Professionale Pubblica Istruzione, **HANNO CONVENUTO** le seguenti condizioni specificate nel presente contratto e nei suoi allegati

Articolo 1 – Finalità

Lo scopo di questo contratto è la concessione di un contributo da parte dell'UPI per l'attuazione del progetto **BAT'S MOVE** di cui all'Allegato I.

Il beneficiario godrà della suddetta concessione, nei termini e alle condizioni di cui al presente contratto e relativi allegati, che il beneficiario dichiara di aver visto e accettato.

Il beneficiario accetta il contributo e si impegna a realizzare il progetto sotto la propria responsabilità.

Il beneficiario è responsabile dell'esatto adempimento del contenuto del presente contratto e dei relativi Allegati ed anche delle obbligazioni assunte dai partner o associati.

Articolo 2 - Periodo di attuazione del progetto

Il periodo di attuazione del progetto, come da Formulario di Candidatura presentato e approvato, è di 12 mesi dal 01/12/2013 al 30/11/2014.

Articolo 3 – Finanziamento del progetto

Il costo totale del progetto è pari a € 193.308,00;

L'UPI si impegna a finanziare l'importo di € 115.308,00 pari al 60%



Articolo 4 – Rendicontazione finanziaria, pagamenti, monitoraggio e valutazione delle attività, visibilità delle azioni di progetto

A) La documentazione finanziaria, specificata nell'Allegato II paragrafo 4, deve essere presentata a sostegno delle richieste di pagamento, sia intermedia che finali. Il pagamento sarà effettuato secondo le modalità previste nell'Allegato II.

B) La documentazione relativa alle attività progettuali deve essere presentata nelle modalità e nei termini specificati nell'Allegato II, Paragrafo 4. In ogni caso, il beneficiario è tenuto a fornire all'UPI le informazioni che essa richiederà periodicamente, per il monitoraggio e la valutazione del progetto, sotto forma ad esempio di report, questionari o interviste.

C) Ogni comunicazione o prodotto realizzato nell'ambito del progetto deve necessariamente recare i loghi di Azione ProvincEgiovani, del Ministero della Gioventù e dell'UPI. Ove possibile, deve essere specificato che il progetto è finanziato nel quadro di Azione ProvincEgiovani, iniziativa promossa dall'UPI e finanziata dal Dipartimento della Gioventù della Presidenza del Consiglio dei Ministri. Inoltre, il beneficiario deve fornire all'UPI tutto il materiale e le informazioni richieste per la promozione dell'Iniziativa Azione ProvincEgiovani e per la disseminazione dei risultati del progetto (es: materiale per sito web dell'Iniziativa, compilazione del Forum di Capitalizzazione www.forumprovinciegiovani.it).

Articolo 5 - Modifiche del contratto

5.1 Per modifiche del contratto si intendono a titolo esemplificativo:

- le sostituzioni dei partner e/o degli associati
- le variazioni significative delle attività progettuali (inclusa la tempistica delle stesse)¹
- le variazioni del budget per spostamenti tra le singole voci di spesa superiori al 15% e per spostamenti tra i partner di qualsiasi importo
- proroga e/o sospensione temporanea delle attività progettuali

Le domande dirette a modificare il contratto o i suoi Allegati devono essere presentate conformemente a quanto disposto dall'articolo 6.

¹ Le richieste di variazione delle attività progettuali saranno considerate modifiche del contratto o semplici variazioni in base alla valutazione dell'impatto delle stesse sul progetto da parte dell'UPI



Il beneficiario potrà richiedere una sola proroga del termine delle attività progettuali, per un periodo massimo di 3 mesi.

Il beneficiario non potrà proporre modifiche negli ultimi due mesi di esecuzione del progetto.

L'UPI si impegna ad approvare o respingere le domande di modifica nel termine di 45 giorni di calendario dal loro ricevimento. Scaduto inutilmente detto termine o un eventuale altro termine (a seguito della richiesta di integrazioni alle domande di modifica), la domanda non si intende approvata.

Per qualsiasi modifica del contratto è richiesta la forma scritta.

5.2 Non sono considerate modifiche del contratto le seguenti variazioni:

- le variazioni delle attività progettuali che non hanno un impatto significativo sul progetto (ad esempio: spostamento del luogo di realizzazione degli eventi).
- le variazioni del budget per spostamenti tra le singole voci di spesa inferiori al 15%
- la variazione del project manager, delle coordinate bancarie e di altri dati inerenti il progetto.

Il beneficiario non potrà proporre variazioni del contratto nell'ultimo mese di esecuzione del progetto (salvo casi di forza maggiore che saranno opportunamente valutati da UPI)

Articolo 6- Comunicazioni

6.1 Le domande di modifica del contratto di cui all'articolo 5.1 devono essere trasmesse per iscritto a mezzo posta elettronica certificata all'indirizzo upi@messaggipec.it o posta raccomandata con avviso di ricevimento al seguente indirizzo:

UPI - Unione delle Province d'Italia, Piazza Cardelli 4, 00187 Roma

Una copia della domanda di modifica del contratto deve essere inviata all'indirizzo di posta elettronica dell'Assistenza Tecnica progetti2013@azioneprovincegiovani.it

La comunicazione di approvazione o rigetto delle domande di modifica del contratto di cui all'articolo 5.1 sarà trasmessa per iscritto dall'indirizzo di posta elettronica dell'Assistenza Tecnica



progetti2013@azioneprovinciegiovani.it entro 30 giorni di calendario dal loro ricevimento con avviso di ricevimento al seguente indirizzo:

Provincia di BAT-Barletta-Andria-Trani - Viale De Gemmis 42/44- 76125 Trani

6.2 Le comunicazioni relative all'articolo 5.2 devono essere trasmesse per iscritto a mezzo e-mail al seguente recapito di posta elettronica:

E-mail: progetti2013@azioneprovinciegiovani.it

Le risposte alle comunicazioni relative all'articolo 5.2 saranno inviate per e-mail entro 30 giorni di calendario ai recapiti dello staff di progetto.

Articolo 7 – Allegati

I seguenti documenti sono allegati al presente contratto e ne costituiscono parte integrante:

Allegato I: Condizioni generali

Allegato II: Disposizioni finanziarie

Roma, 30 settembre 2013

L'UPI

Il Beneficiario
Il Dirigente Responsabile
Dott.ssa Caterina Navack